INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS
CEDULA:	1144063369
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17698-2025 del 25 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 25 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZACION EN DERECHO MINERO Y AMBIENTAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad 1: Apoyé la construcción de la base de datos de contratación habilitada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la gestión la información necesaria para avanzar con las contrataciones y/o modificaciones proyectadas para el periodo noviembre de 2025; necesarios para la ejecución de los proyectos de inversión: *"PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA"*. La base de datos en mención puede consultarse en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BmKopLMn8khuOUx53sP_SQVGQg0zgs9W/edit?gid=1093871217#gid=1093871217

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

Actividad: Elaboré el OTROSÍ No. 1 al Convenio Interadministrativo No. 310.18.02-16766-2025 suscrito con ORIVAC, al cual fue necesario ampliar plazo de terminación hasta el 06 de diciembre de 2025. El link del proceso es el siguiente: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit

/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.8563777&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Actividad 3:
Remisión de documentación para la plataforma SIA OBSERVA, correspondiente al OTROSÍ No. 1 al Convenio Interadministrativo No. 310.18.02-16766-2025 suscrito con ORIVAC

Lo anterior, con el propósito de garantizar la coherencia y consistencia entre la documentación sometida al control de legalidad, la documentación publicada en la plataforma SECOP II y la documentación rendida en la plataforma SIA OBSERVA.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Actividad: brindé apoyo profesional al proceso de contratación, específicamente en la subsanación de los documentos contractuales correspondientes a 170 contratos de la dependencia.

La actividad desarrollada consistió en la gestión integral de las insuficiencias documentales, adelantando las siguientes acciones:

- Revisión y verificación de los documentos asociados a cada una de las 170 insuficiencias emitidas.
- Fechado de los documentos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la subsanación.
- Digitalización (escaneo) de la totalidad de los documentos, asegurando su correcta calidad y legibilidad.
- Carga y organización de los archivos en la carpeta institucional de Google Drive, siguiendo el orden y estructura requerida para facilitar su consulta y trazabilidad.

Estas acciones permitieron avanzar en el proceso de subsanación documental y contribuir al adecuado trámite contractual de la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los requisitos de SIA OBSERVA

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad: Participé en el Taller de Inteligencia Artificial para Servidores Públicos, un espacio formativo orientado a fortalecer las capacidades digitales de los equipos de trabajo. El taller se desarrolló de manera virtual mediante la plataforma Google Meet (enlace: meet.google.com/vyv-hzjq-zpk). Durante la sesión se exploraron, de forma práctica y sencilla, herramientas basadas en inteligencia artificial como ChatGPT, Gemini y Claude, destacando su utilidad para:

Optimizar procesos internos.
Agilizar la toma de decisiones.
Mejorar la gestión diaria mediante automatización y análisis avanzado.

La participación en este taller permitió ampliar conocimientos para la implementación de soluciones innovadoras en la gestión pública.

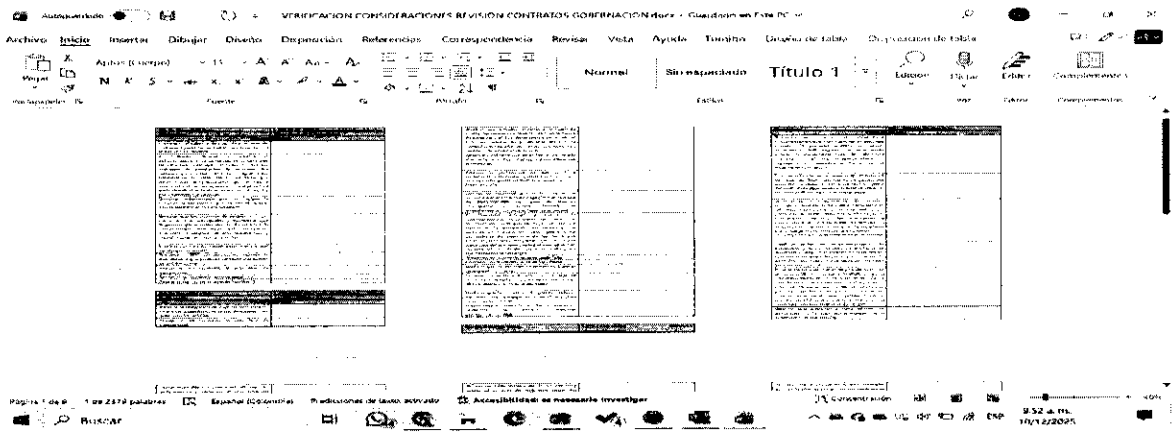
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Actividad:

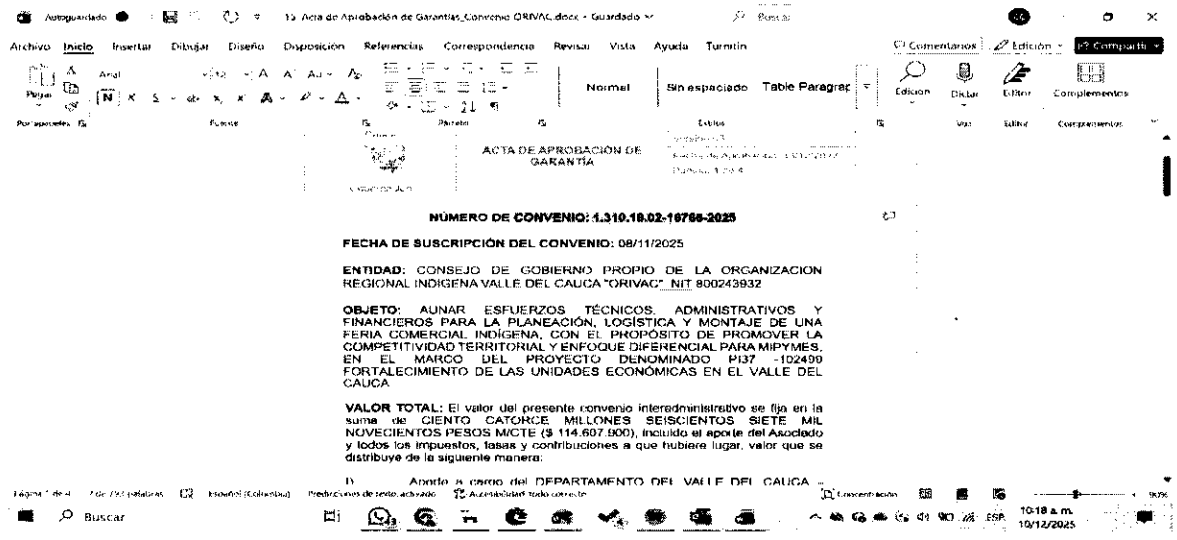
7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- **Actividad:** El contratista participo en la Sensibilización en Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), Código de Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional, realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta sensibilización consistió en el desarrollo de videos grabados por los mismos funcionarios de la Secretaría, cuyos libretos surgieron a partir de vivencias cotidianas, reflejando situaciones reales que nos invitan a mejorar nuestras prácticas de comunicación, integridad y trabajo en equipo.

Actividad 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA

NÚMERO DE CONVENIO: 1.310.18.02-16788-2025

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO: 08/11/2025

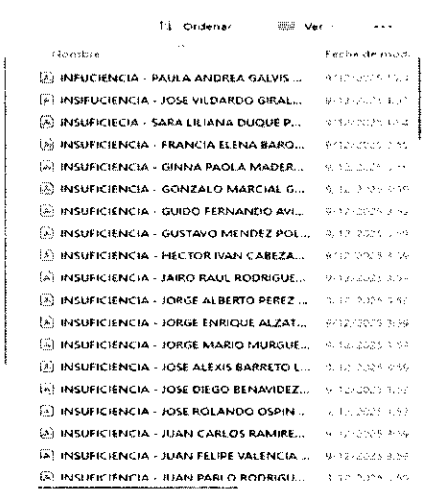
ENTIDAD: CONSEJO DE GOBIERNO PROPIO DE LA ORGANIZACION REGIONAL INDIGENA VALLE DEL CAUCA "ORIVAC" NIT 800243932

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA PLANEACIÓN, LOGÍSTICA Y MONTAJE DE UNA FERIA COMERCIAL INDÍGENA, CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LA COMPETITIVIDAD TERRITORIAL Y ENFOQUE DIFERENCIAL PARA MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37 -102499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

VALOR TOTAL: El valor del presente convenio interadministrativo se fija en la suma de CIENTO CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($ 114.607.900), incluido el aporte del Asociado y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que hubiere lugar, valor que se distribuye de la siguiente manera:

1) Aporte a cargo del DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividad 2



escritorio > ilovepdf_split (4)

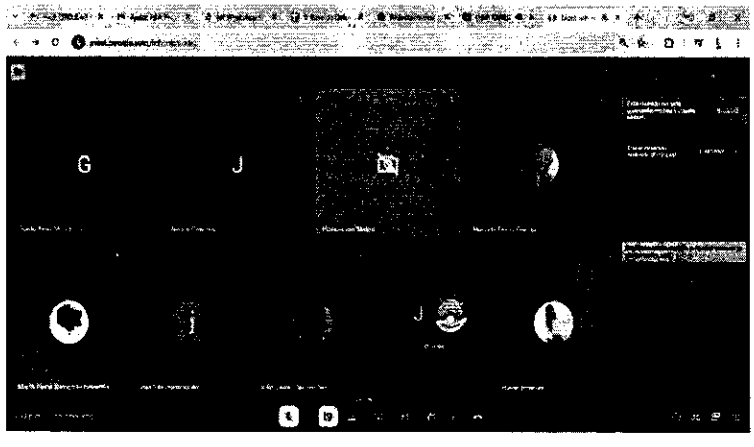
Ordenar Ver

Nombre Fecha de modi...

- INFUCIENCIA - PAULA ANDREA GALVIS ...
- INSIFUCIENCIA - JOSE VILDARDO GIRAL...
- INSUFICIECIA - SARA LILIANA DUQUE P...
- INSUFICIENCIA - FRANCIA ELENA BARO...
- INSUFICIENCIA - GINNA PAOLA MADER...
- INSUFICIENCIA - GONZALO MARCIAL G...
- INSUFICIENCIA - GUIDO FERNANDO AVI...
- INSUFICIENCIA - GUSTAVO MENDEZ POL...
- INSUFICIENCIA - HECTOR IVAN CABEZA...
- INSUFICIENCIA - JAIRO RAUL RODRIGUE...
- INSUFICIENCIA - JORGE ALBERTO PEREZ ...
- INSUFICIENCIA - JORGE ENRIQUE ALZAT...
- INSUFICIENCIA - JORGE MARIO MURGUE...
- INSUFICIENCIA - JOSE ALEXIS BARRETO L...
- INSUFICIENCIA - JOSE DIEGO BENAVIDEZ...
- INSUFICIENCIA - JOSE ROLANDO OSPIN ...
- INSUFICIENCIA - JUAN CARLOS RAMIRE...
- INSUFICIENCIA - JUAN FELIPE VALENCIA ...
- INSUFICIENCIA - JUAN PABLO RODRIGU...

Actividad 3





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad 4



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cristian Hernanda.

CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS
C.C.1144063369
Teléfono: 3217571018
Correo:cristiancifuenteshoyos@outlook.es